



formación para **ARQUITECTURA TÉCNICA**

CURSO

| **síguela por internet** |

Preparación a la Certificación en PMP®



(PROJECT MANAGEMENT PROFESSIONAL)

Ponente: Anabel Domínguez Pardo. BeINN Project
Management

18, 19, 20, 25, 26 Y 27 de abril de 2017, de 18:00 a 20:30 h

SEDE del Colegio Oficial de Aparejadores, Arquitectos Técnicos e Ingenieros de Edificación de Albacete
Avenida Isabel la Católica Nº 19 Albacete

ORGANIZA:



COLABORA:



SUBVENCIONA:



PRESENTACIÓN

Los profesionales con formación universitaria en arquitectura técnica, ingeniería de edificación u otras titulaciones de similares características, presentan una alta cualificación en competencias técnicas o de su especialidad, y aunque a veces solo son requeridos por su experiencia en una materia técnica o productiva específica, en general están destinados trabajar en proyectos, a liderar equipos, tratar con clientes, proveedores, etc., por eso también se les requieren competencias transversales como son las habilidades interpersonales (comunicación, negociación,...) y directivas (organización, gestión,...).

La Gestión de Proyectos (Project Management) es una competencia directiva enfocada a gestionar proyectos, en el sentido amplio o integral de: “dirigir contratos o encargos de entregables únicos de cualquier sector o actividad”; y constituye la disciplina (conocimientos, habilidades y técnicas) de organizar y administrar recursos de manera tal que se pueda culminar todo el trabajo requerido en el Proyecto dentro del alcance, el tiempo y el coste definidos.

El conocimiento de la competencia directiva en Gestión de Proyectos acreditado mediante certificaciones profesionales como las de CAPM® y PMP® son una garantía de compartir a nivel internacional la unificación de los términos, conceptos, estructura y directrices sobre las “buenas prácticas” reconocidas en los Sistemas de Gestión de Proyectos como el PMBOK de PMI®.

OBJETIVOS

1. Entenderás el ciclo de vida de la Dirección y Gestión de Proyectos.
2. Conocerás las buenas prácticas recogidas en la Guía del PMBok®.
3. Identificarás los 47 procesos clave para ser un Project Manager.
4. Conocerás las diferentes herramientas que se pueden utilizar para realizar los diferentes procesos de la Dirección de Proyectos.
5. Descubrirás como se gestionan proyectos de gran complejidad y tamaño.
6. Te prepararás para la obtención de la Certificación Project Management Professional (PMP)®.
7. Realizarás baterías de test que te ayudarán a la superación del examen.

8. Aprenderás todas las áreas de conocimiento con las que trabaja un buen Director de Proyectos (Integración, Alcance, Tiempo, Costes, Calidad, RRHH, Comunicación, Riesgos, Adquisiciones e Interesados).
9. Conocerás en profundidad los Grupos de Procesos de la Dirección de Proyectos (Inicio, Planificación, Ejecución, Seguimiento y Control, Cierre).
10. Serás capaz de resolver situaciones de a la que se enfrentan los Project Management desde el punto de vista de PMI®.

PROGRAMA

El curso está estructurado en 12 módulos, que corresponden con los diferentes módulos de recogidas en la Guía del PMBok®.

Tema 1. Introducción a la Dirección de Proyectos.

- En qué consiste el examen Project Management Professional (PMP)
- Fundamentos de la Dirección de Proyectos.
- El Project Manager.
- Oficinas de Gestión de Proyectos.
- Estructuras Organizacionales.
- Restricciones de los proyectos.

Tema 2. Procesos de la Dirección de Proyectos.

- Grupos de procesos de la Dirección de Proyectos.
- 47 procesos del ciclo de vida de un proyecto.
- Mapa de procesos.

Tema 3. Gestión de la Integración.

- Procesos del área de integración.
- Acta de Constitución del proyecto.
- Plan de Dirección del Proyecto.
- Dirección del Proyecto.
- Gestión de Cambios.
- Seguimiento y Control del Trabajo.
- Cierre del Proyecto.

Tema 4. Gestión del Alcance.

- Plan de Gestión del Alcance.
- Identificación de requisitos.
- Estructura de Desglose de Trabajo (EDT o WBS)
- Definición del Alcance.
- Seguimiento y Control del Alcance del Proyecto.

Tema 5. Gestión del Tiempo.

- Plan de Gestión del Tiempo.
- Línea base de tiempo.
- Como identificar las tareas del proyecto.

Secuenciar las tareas.
Estimación de la duración de tareas.
Estimación de recursos necesarios para completar una tarea.
Definición del cronograma.
Seguimiento y Control del Cronograma.

Tema 6. Gestión de Costes.

Plan de Gestión de Costes.
Estimación de costes.
Gestión del presupuesto del proyecto.
Gestión del Valor Ganado.
Seguimiento y Control del Presupuesto.

Tema 7. Gestión de la Calidad.

Plan de Gestión de la Calidad.
Asegurar la calidad durante la ejecución del proyecto.
Controlar la calidad del proyecto.

Tema 8. Gestión de las Comunicaciones.

Plan de Gestión de las Comunicaciones.
Gestión de la comunicación con los interesados.
Seguimiento y control de la información.

Tema 9. Gestión de los RRHH.

Plan de Gestión de los RRHH.
Liderazgo y gestión de equipos.
Adquisición de recursos.
Capacitación del equipo.
Dirección del equipo

Tema 10. Gestión de los Riesgos.

Plan de Gestión de los Riesgos.
Identificación de Riesgos.
Análisis cualitativo de Riesgos.
Análisis cuantitativo de Riesgos.
Plan de Respuesta de Riesgos.
Seguimiento y Control de Riesgos.

Tema 11. Gestión de las Adquisiciones.

Plan de Gestión de las Adquisiciones.
Gestión de proveedores.
Seguimiento y Control de Adquisiciones.
Cierre de las Adquisiciones.

Tema 12. Gestión de los Interesados.

Plan de Gestión de los Interesados.
Identificación de los interesados.
Gestión de los interesados.

Este curso aporta los beneficios de la formación presencial con la comodidad de realizarlo desde donde, cuando y desde el dispositivo que quiera.

Ha sido diseñado para que de una forma amena, sencilla y eficiente el alumno vaya avanzando por cada uno de los módulos que te guiarán por todos los procesos de la Guía del PMBok®.

Nuestra metodología didáctica ha sido probada y validada por cientos de directores de proyectos que han superado el examen.

Sigue nuestras recomendaciones y aprovecha al máximo todos los recursos que ofrece este curso especializado.

Clases presenciales o videoconferencias en tiempo real y clases online

Un Project manager certificado realizará 6 sesiones presenciales de 2:30h que se emitirá por videoconferencia en tiempo real y en la que se podrá interactuar con los participantes.

Con estas 15 horas de sesiones presenciales más las 40 horas online se conseguirá que los alumnos conozcan cada uno de los módulos que deben trabajar para superar el examen y se les aportará las claves y en lo que se deben centrar para superar el examen.

Estos módulos coinciden con los 12 temas del curso que se han mostrado anteriormente.

Para garantizar que los alumnos van con las máximas probabilidades de superar el examen a la primera, se apoya este curso con un campus online, donde el alumnos encontrará multitud de recursos que apoyen su aprendizaje.

Recursos campus online

A continuación te listamos los recursos que encontrarás para profundizar en cada uno de los módulos y como debes trabajarlos para afianzar el conocimiento que vas adquiriendo y obtener el máximo aprovechamiento de este curso:

- Introducción del módulo. Donde te presentamos el módulo y lo que vas a aprender en él, así como los objetivos que alcanzarás.

- Vídeo/s del módulo. En BeiNN destacamos por nuestros vídeos explicativos que sintetizan todo el contenido de una forma amena y didáctica. Visualiza cada vídeo junto con el documento que contiene todo lo que debes saber de cada módulo.

- Módulo. En este documento tienes todo el contenido del módulo, lo que debes recordar y saber aplicar, ejercicios, claves para superar el examen, resúmenes... Sigue este documento mientras visualizas el vídeo para que puedas realizar anotaciones, resaltar que es lo importante y lo que debes memorizar y saber.

- Mapa Mental del Módulo. En este documento tienes un mapa mental a modo de esquema con todos los procesos, entradas, herramientas y salidas del módulo correspondiente. Te ayudará a adquirir los conocimientos del módulo.

- Test Módulo. Te pondrás a prueba al finalizar cada módulo con el test que encontrarás. El objetivo de realizar estos test en cada módulo es que conozcas como se plantean las preguntas para que de esta forma te resulte más sencillo superar el examen. Es importante que entiendas el razonamiento y el porqué una respuesta es la correcta y las otras erróneas. Encontrarás explicaciones detalladas de cada pregunta.

-Tests parciales. En este curso además dispondrás de Dos Test Parciales. El primer test te recomendamos que lo realices una vez hayas superado el Módulo de Gestión del Tiempo.

El segundo test lo realizarás una vez hayas superado todos los módulos del curso, después del Módulo de Gestión de los Interesados.

- Test Final (200 preguntas). Para asegurarnos de que efectivamente estás realmente preparado y vas con las máximas garantías de superar el examen de la Certificación Project Management Professional (PMP)[®] tendrás que realizar (intentando simular el examen real) un test de 200 preguntas.

Tutorías individuales bajo demanda

Algo que nos diferencia y que nos permite personalizar y guiarte en esta preparación es que dispones de tutorías individuales bajo demanda que podrás solicitar al tutor asignado.

Estás tutorías se realizarán a través de videoconferencia en la fecha que acordéis ambos.

Dña. Anabel Domínguez Pardo
 Formador Project Management de BeiNN



ABRIL 2017

lunes	martes	miércoles	jueves	viernes	sábado	domingo
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Martes a Jueves de 18:00 h a 20:30 h

15 horas lectivas (presencial/videoconferencia)
40 horas totales de formación online+presencial/videoconferencia

Lugar: SEDE del Colegio Oficial de Aparejadores, Arquitectos Técnicos e Ingenieros de Edificación de Albacete. Avenida Isabel la Católica Nº 19 Albacete

PRECIO NO COLEGIADOS: 550 euros
PRECIO COLEGIADOS COATIE Navarra: 350 euros
Colegiados COATIE Navarra carrera finalizada en los últimos 4 años y desempleados: 175 euros

*Desempleados deberán presentar la tarjeta de demanda de empleo en el momento de la inscripción.

MUSAAT Y PREMAAT SUBVENCIONAN A SUS RESPECTIVOS MUTUALISTAS CON 50 € CADA UNA, IMPORTE QUE SE DETRAERÁ DEL PRECIO DE LA MATRÍCULA.
En la inscripción solicita el descuento por mutualista de una o dos mutuas.

Fecha límite de inscripción: 12 de abril de 2017 a las 13:00 horas.

Una vez inscritos, no se admitirán bajas

La información para acceder al curso se enviará, al menos, 2 días antes del inicio del curso por email, donde se facilitará tanto el enlace para acceder a la videoconferencia como las claves de acceso al Aula Virtual.

*Este curso ofrece un máximo de 25 plazas.

*Curso en modalidad doble: presencial y por videoconferencia online en directo.

*En caso de superarse el número máximo de plazas se adjudicarán mediante sorteo.

*Desde el Colegio NO se informa necesariamente de la admisión a cursos.

*En www.coatnavarra.org se podrá consultar la admisión al curso a partir del día siguiente a la finalización del plazo de inscripción.

*Al concluir el curso/charla se emitirá certificado acreditativo, para colegiados/as, disponible directamente desde la página web del Colegio.

las inscripciones se realizarán **exclusivamente** por estos medios:

internet

gabinete@coatnavarra.org

www.coatnavarra.org



Síguenos en:



@COATIENavarra