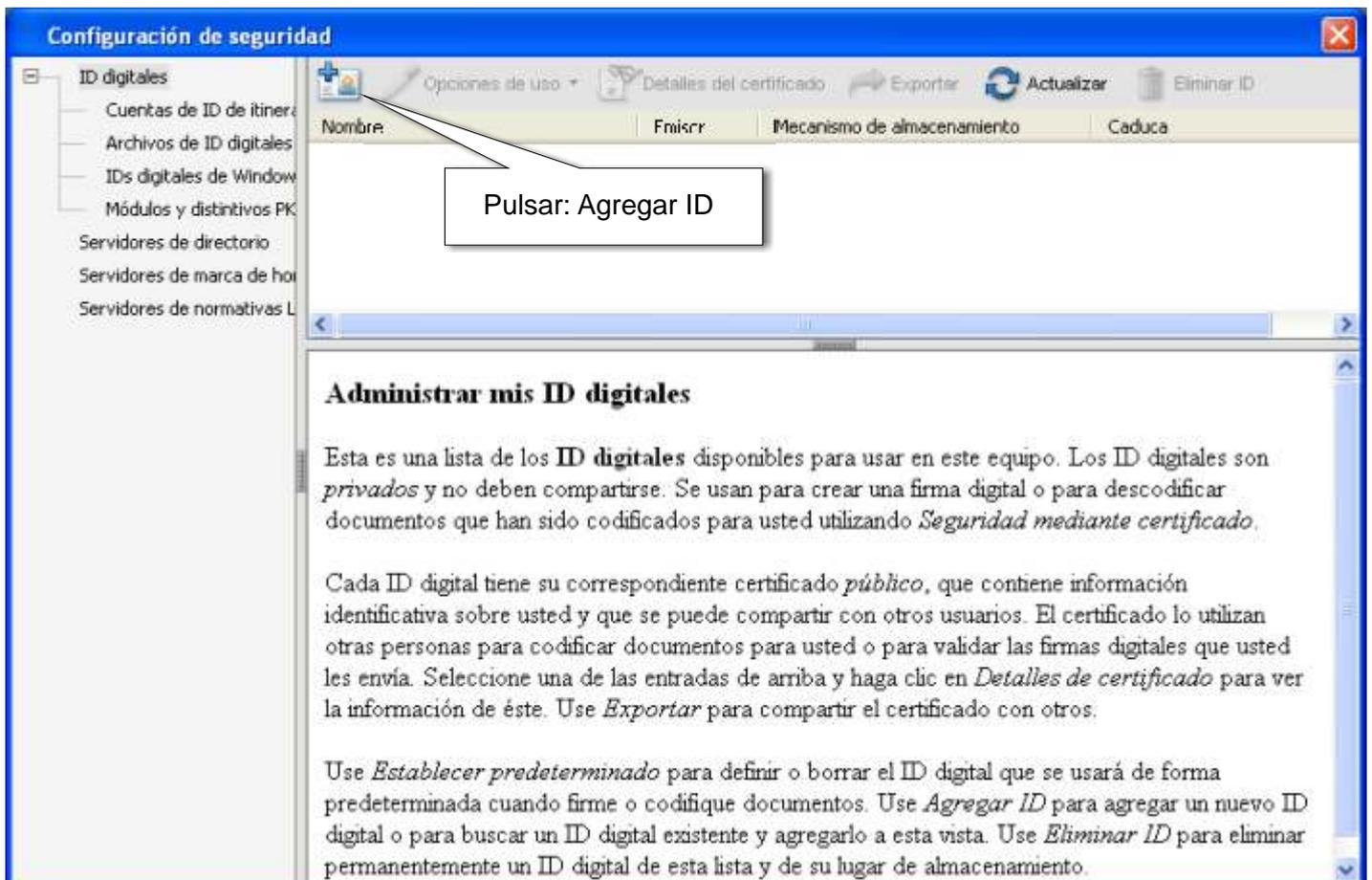
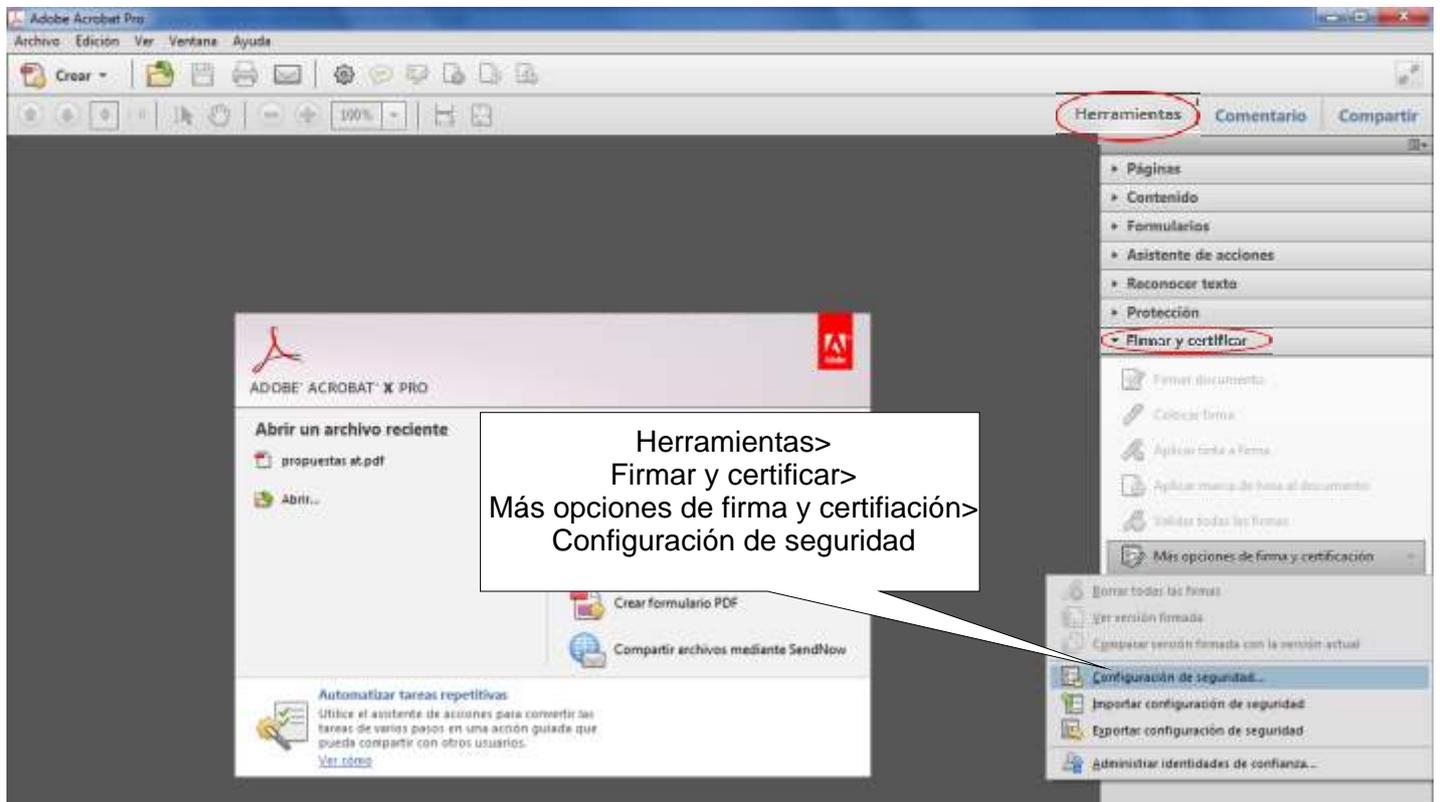
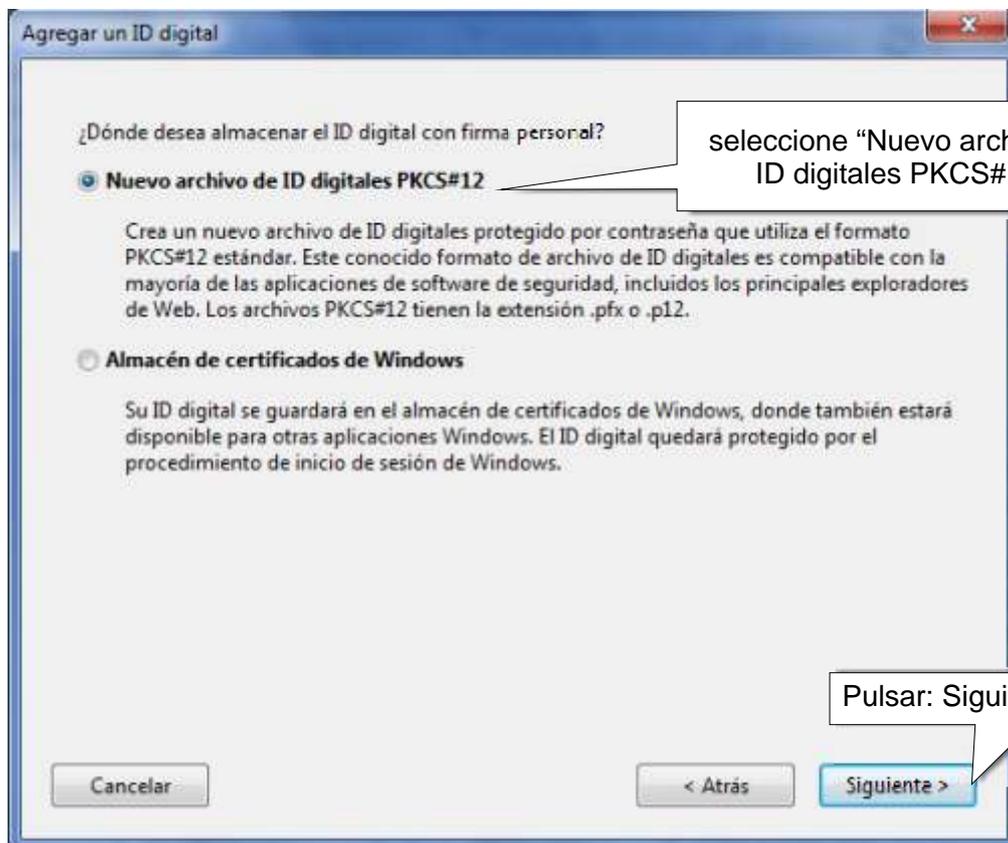
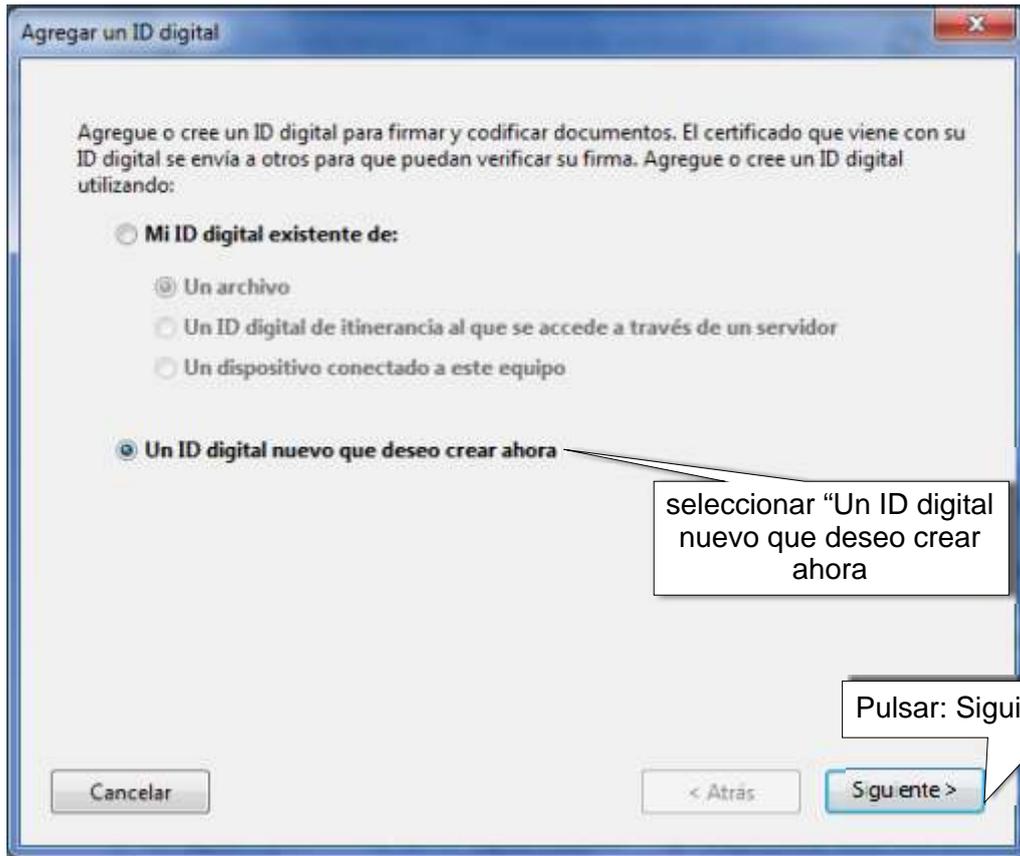


FIRMA DIGITAL en ADOBE ACROBAT X

1.- creación de la firma

Abrir el programa y sin abrir ningún documento, ir a herramientas para generar un archivo en el que se guardará la clave privada de mi firma:





Agregar un ID digital

Especifique la información de identidad que se utilizará para generar el certificado con firma personal.

Nombre (p. ej. Juan Pi):

Unidad organizativa:

Nombre de organización:

Dirección de correo electrónico:

Pais/Región:

Activar compatibilidad Unicode

Algoritmo de clave:

Usar ID digital para:

Introducir Nombre y 2 apellidos y correo electrónico

Pulsar: siguiente

Agregar un ID digital

Especifique la ubicación y contraseña del nuevo archivo de ID digitales cuando utilice el ID digital para firmar o descodificar documentos. Anote el nombre del archivo para poder guardar una copia de seguridad o realizar copias de seguridad. Puede cambiar las opciones del archivo más adelante en el cuadro de diálogo de propiedades de seguridad.

Nombre de archivo:

Contraseña:

No clasificada

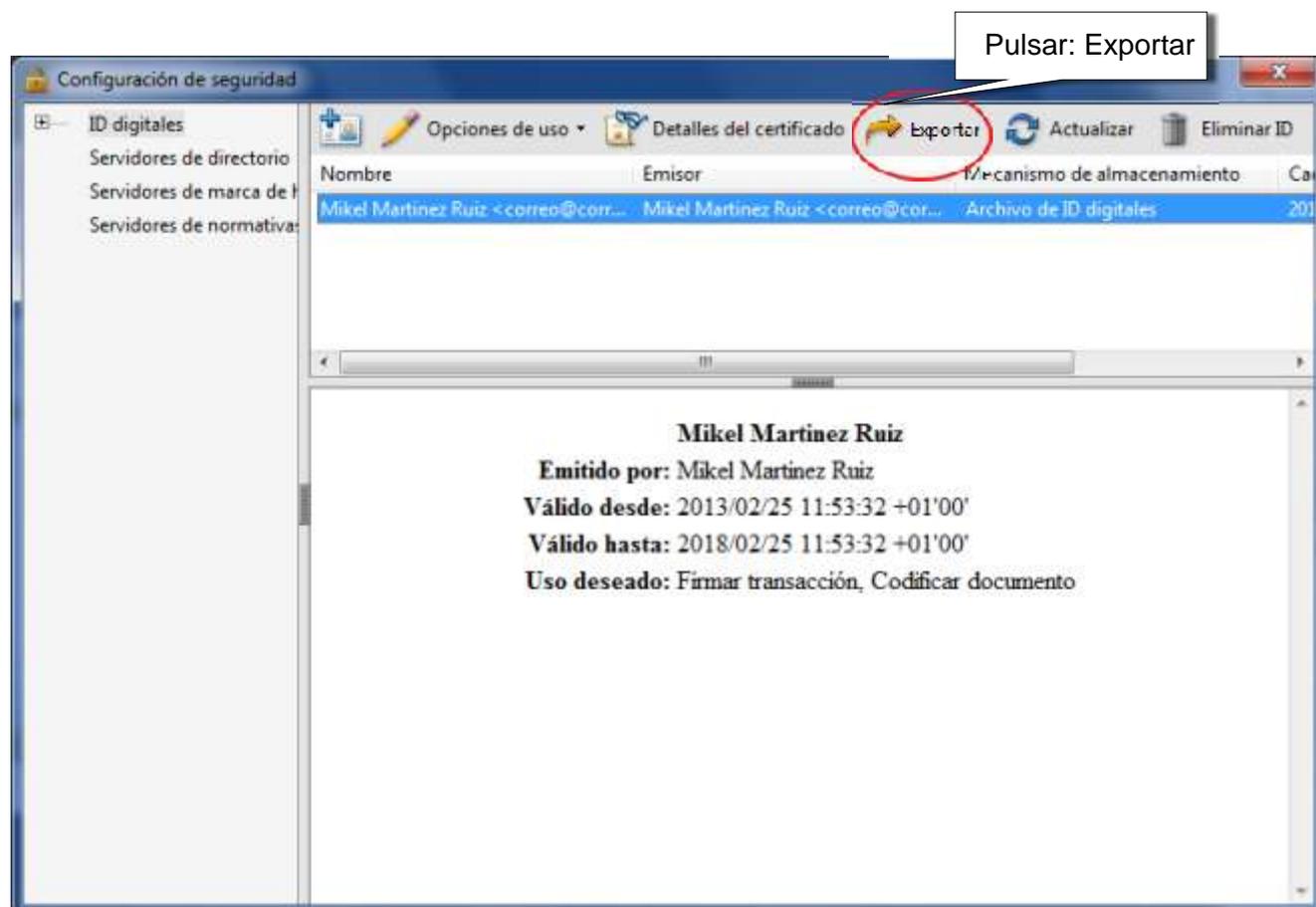
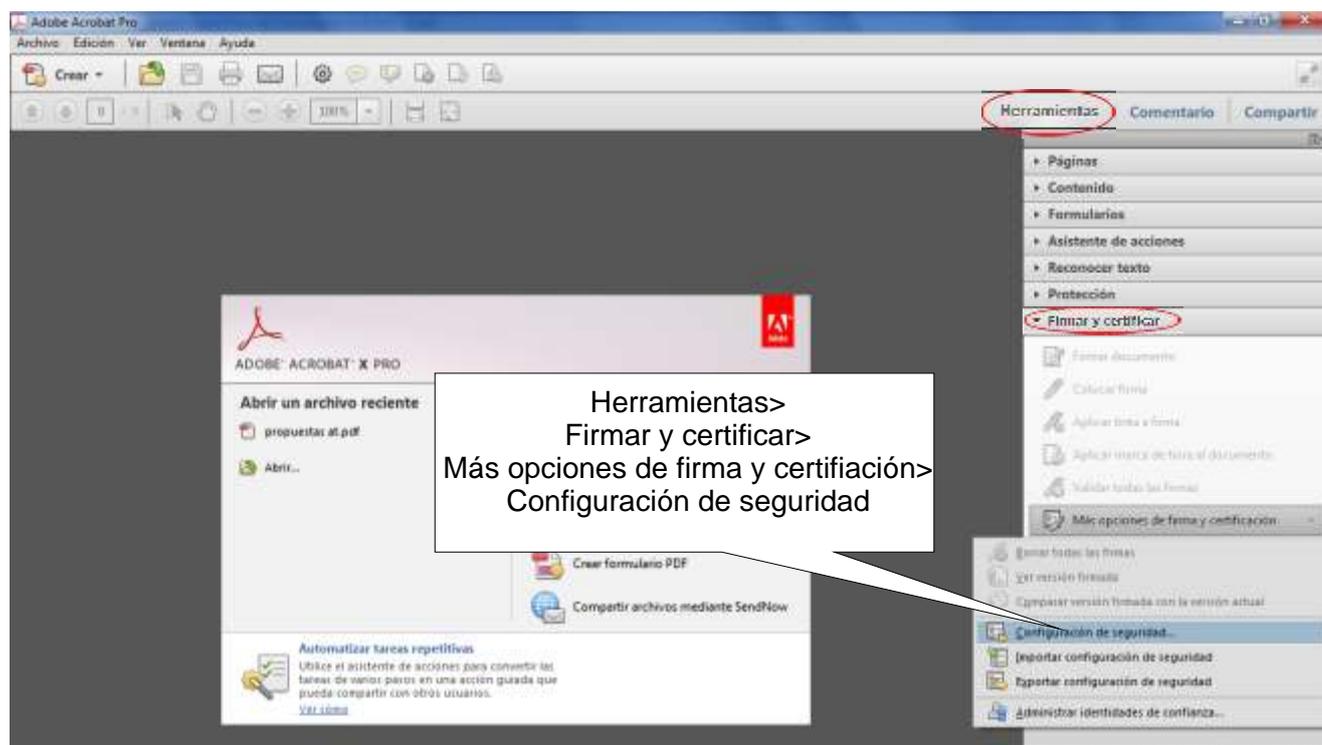
Confirmar contraseña:

Seleccionar el nombre del archivo de extensión .pfx que se grabará y en el que se almacenará la clave privada. De este archivo es conveniente hacer una copia de seguridad externa para que no se pierda en caso de problemas con el ordenador.
ESTE FICHERO ES PERSONAL Y NO SE FACILITA AL COLEGIO

introducir contraseña

Pulsar: finalizar

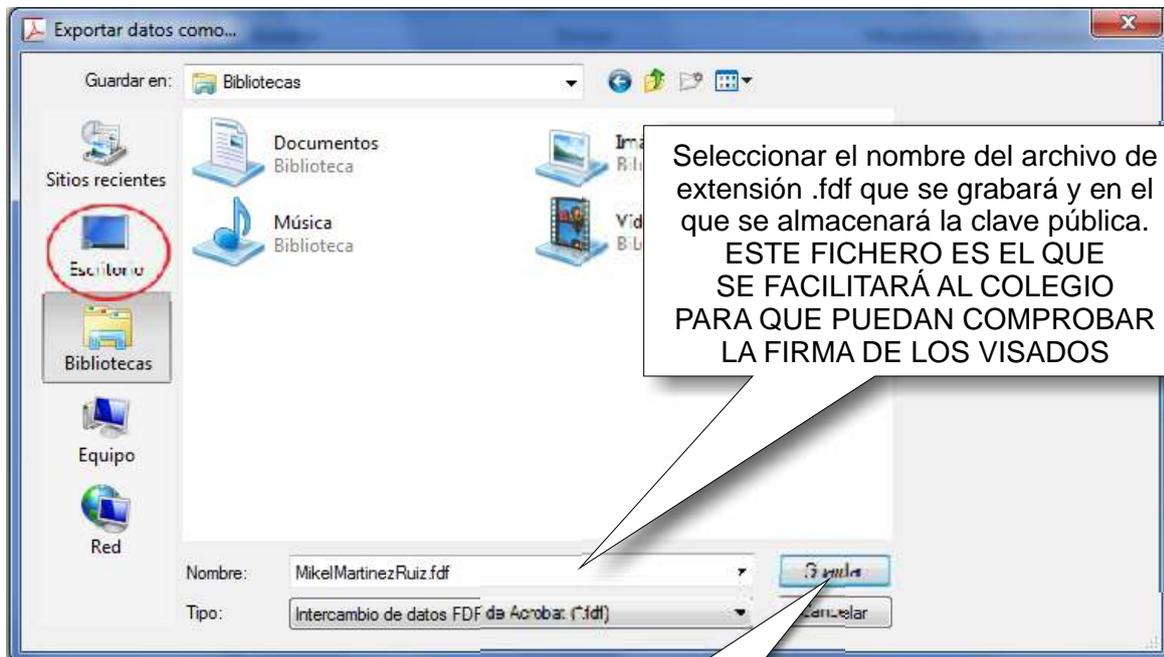
2.- exportar clave pública





seleccionar: guardar datos en un archivo

Pulsar: Siguiente

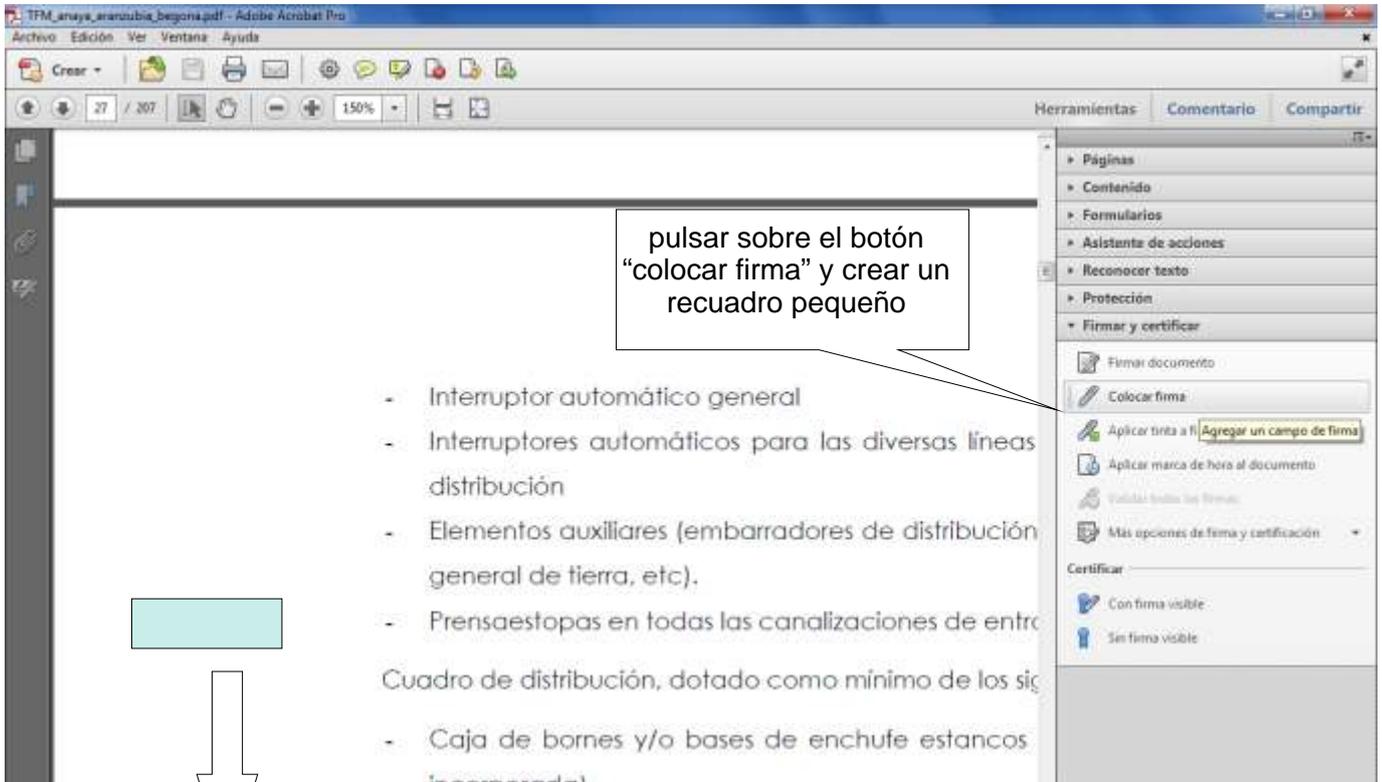


Seleccionar el nombre del archivo de extensión .fdf que se grabará y en el que se almacenará la clave pública. ESTE FICHERO ES EL QUE SE FACILITARÁ AL COLEGIO PARA QUE PUEDAN COMPROBAR LA FIRMA DE LOS VISADOS

seleccionar: guardar

3.- firma de un documento-

Abrir el documento a firmar.



Y guardar el documento firmado